

Российская Федерация
Московская область

Муниципальное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр»

тел. 3-49-10; тел./факс (496 37) 3-37-30 e-mail: shahumc@mail.ru, umc318@mail.ru
143700, Московская область, г.о. Шаховская, р.п. Шаховская, 1-я Советская, 25

ПРИКАЗ
от 01 сентября 2016 г. № 49/а

Об утверждении Положения
об удостоверении о повышения квалификации

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о бланке удостоверения по результатам освоения программы курсов повышения квалификации Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» (Приложение 1).
2. Утвердить образец бланка удостоверения по результатам освоения программы курсов повышения квалификации Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МУ ДПО УМЦ

Н.В. Александрова

**Положение о бланке удостоверения
по результатам освоения программы курсов повышения квалификации
Муниципального учреждения дополнительного профессионального
образования «Учебно-методический центр»**

Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, Рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования (письмо Минобрнауки России от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03), Уставом МУ ДПО УМЦ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, выдачи и применения удостоверения по результатам освоения программы курсов повышения квалификации Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» (далее Учреждение)

2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок получения, оформления, регистрации, выдачи бланков удостоверений.

3. Удостоверение выдается лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу.

4. Бланк удостоверения оформляется не позднее трех дней после издания приказа при условии положительных результатов освоения соответствующую дополнительную профессиональную программу.

5. Удостоверение заполняется на русском языке.

6. Записи в удостоверении производятся без сокращений. Сокращения допускаются в названии образовательной организации в соответствии с сокращенным наименованием юридического лица, отраженного в Уставе образовательной организации.

7. Бланк удостоверения выполняется на плотной белой бумаге. Размер бланка удостоверения 21X 30 см.

8. Бланк удостоверения заполняется согласно следующим правилам:

- по центру бланка название образовательной организации, выдающий удостоверение, согласно Уставу;
- по центру в бланке указывается наименование города, в котором находится образовательное учреждение
- запись «Удостоверение», ниже которой номер удостоверения
- запись «Настоящее удостоверение свидетельствует о том,
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшее обучение, пишется полностью
- затем вписывается название дополнительной профессиональной программы;
- количество часов;

- дата выдачи удостоверения;
- в нижней левой части бланк подписывается директором МУ ДПО УМЦ и ставится печать МУ ДПО УМЦ;

9. Для регистрации выданных удостоверений ведется ведомость выдачи удостоверений и заводится специальная книга ведомостей.

10. ведомости заполняется следующим образом:

- номер по порядку;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего удостоверение полностью,
- образовательная организация;
- подпись лица, получившего удостоверение

11. Удостоверение выдается лично владельцу под его подпись

12. Ответственность за надлежащее оформление бланка удостоверения и правильность внесения в него сведений несет руководитель курсов, назначенный приказом директора МУ ДПО УМЦ.

Приложение 2
к приказу МУ ДПО УМЦ
от 01.09.2016 №49-а

Место для логотипа

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московская область

р.п. Шаховская

Муниципальное учреждение

дополнительного профессионального образования

«Учебно-методический центр»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации**

ПК 0001001

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

_____ в период _____

обучался(ась) по программе повышения квалификации _____

в объеме _____ аудиторных часов.

Директор _____

(подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

М.П.