

Утвержден:

Постановлением администрации  
городского округа Шаховская  
Московской области

от «23» 03 2020 г. № 760



Глава городского округа Шаховская

З.А. Гаджиев

**УСТАВ**  
Муниципального учреждения  
дополнительного профессионального  
образования  
«Учебно-методический центр»  
(новая редакция)

р.п.Шаховская  
Московской области  
2020 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано на основании постановления главы Шаховского муниципального района Московской области № 742 от 11.07.2005 г. в целях обеспечения непрерывного повышения квалификации и уровня профессионального мастерства педагогических работников муниципального образования на основе использования достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов – Учебно-методический центр (УМЦ).

Постановлением администрации Шаховского муниципального района от 26.11.2009г. № 2677 утверждена новая редакция Устава Учреждения как Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр».

Постановлением администрации Шаховского муниципального района от 12.12.2011г. № 4135 утверждена новая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр».

Постановлением администрации Шаховского муниципального района от 29.12.2015 г. № 3094 утверждена новая редакция Устава муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр».

Постановлением администрации городского округа Шаховская от 17.06.2016г. № 1494 «Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» в новой редакции».

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией ФНС №19 по Московской области 27 июля 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1055011908478.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр».

Сокращённое наименование Учреждения – МУ ДПО УМЦ.

Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: РФ, 143700, Московская область, рабочий посёлок Шаховская, ул. 1-я Советская, дом 25.

Почтовый адрес Учреждения: 143700, Московская область, рабочий поселок Шаховская, ул. 1-я Советская, дом 25.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование: «Городской округ Шаховская Московской области» в лице администрации городского округа Шаховская Московской области, именуемый в дальнейшем по тексту Устава Учредитель.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы, также вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, соответственно, в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации городского округа Шаховская.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

повышение результативности и качества профессиональной деятельности работников системы образования;

наиболее полное удовлетворение потребностей работников системы образования городского округа Шаховская в повышении квалификации;

активизация процесса повышения квалификации работников системы образования;

обеспечение современного качества повышения квалификации работников системы образования;

мобилизация и повышение эффективности использования ресурсов региональной системы дополнительного профессионального образования Московской области;

развитие конкурентной среды в системе повышения квалификации работников системы образования;

информационное и методическое обеспечение образовательных организаций городского округа Шаховская, развитие кооперации и специализации участников сетевого объединения.

2.3. Учреждение в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

оценивание внедрения в практику работы программ дополнительного профессионального образования;

организация стажировочных площадок, целевых и краткосрочных курсов, семинаров обучающего характера по основным проблемным вопросам современного образования;

формирование и поддержка персонифицированной базы данных повышения квалификации, позволяющей осуществлять проектирование индивидуальных

образовательных траекторий работников образования городского округа Шаховская;

координация методической работы в образовательных учреждениях муниципального образования;

оказание методической помощи в самообразовании педагогических и руководящих кадров образования;

организация совместно с Академией социального управления, вузами, научными учреждениями опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы, творческих поисков учителей;

проведение своими силами, а также силами приглашенных специалистов консультаций для работников образования;

создание муниципального банка профессиональных потребностей педагогических работников;

организация и проведение методических объединений, научно-методических и учебно-методических советов, занятий творческих групп;

выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, его обобщение и распространение;

участие в подготовке и проведении муниципальных и областных мероприятий (педагогических конференций, педагогических чтений, ассамблей, выставок, конкурсов «Педагог года», предметных олимпиад и т.д.);

мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений городского округа;

научно – методическое сопровождение целевых образовательных программ;

оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

разработка методических рекомендаций;

участие в подготовке работников образования к аттестации;

размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных учреждений, проведение информационно-библиографической работы;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим

Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- ведение образовательной деятельности по образовательным программам повышения квалификации.

- подготовка контрольно-измерительных материалов для организации и проведения диагностики качества обучения и уровня обученности учащихся, обучающихся по программам экстерната, семейного образования и т.п.;

- организация и проведение семинаров и других организационно-методических мероприятий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

3.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Московской области в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного и муниципального задания, и на иные цели;

- средства бюджета городского округа Шаховская в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и на иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами:

– совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;



- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

- вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Осуществлять обмен делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам администрации городского округа Шаховская.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и правовыми актами Учредителя.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется по образовательным программам дополнительного образования.

Учреждение в своей уставной деятельности реализует различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы, вошедшие в Реестр учебных модулей программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), прошедших обязательную сертификацию и утвержденных к реализации в региональной сети повышения квалификации работников образования Московской области.

Учреждение обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная.

5.4. Основная образовательная программа дополнительного профессионального образования разрабатывается и утверждается Учреждением сроком не менее чем на 1 год с учетом потребностей педагогических работников, образовательных учреждений, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительная профессиональная программа может реализоваться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Режим занятий и отдыха определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом требований санитарных норм.

5.6. Учреждение устанавливает количество и контингент слушателей в соответствии с региональной персонифицированной базой данных повышения квалификации в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также количество слушателей, которым образовательные услуги оказываются за плату в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.7. Зачисление на обучение производится на основании заявления слушателей. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить слушателя с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательной программой, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

5.9. Отношения Учреждения со слушателями регламентируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

5.10. Комплектование групп слушателей производится с учетом базового образования, специальности, стажа, занимаемой должности и квалификационной категории. Количество слушателей в учебной группе не должно превышать 30 человек.

5.11. Основной формой организации образовательного процесса в Учреждении являются курсы повышения квалификации в рамках регионального сетевого объединения.

5.12. В Учреждении применяются следующие формы учебных занятий:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- тренинги;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- мастерские;
- консультации и т.д.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.13. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля, итоговой аттестации и внедрения в практику работы.

5.14. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:  
по заявлению слушателя;

за системное невыполнение программных требований;  
за неоплату в срок и в полном объеме платных образовательных услуг, если это является необходимым условием обучения;  
за несоблюдение правил техники безопасности во время занятий, практических работ, правил противопожарной безопасности, санитарии, гигиены, требований внутреннего распорядка.

5.15. Отчисление оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей может проводиться в форме экзамена, зачета, собеседования, тестирования, защиты реферата, проекта.

5.17. Слушателям Учреждения после успешного прохождения итоговой аттестации выдаются удостоверения о повышении квалификации, установленного образца.

5.18. Учреждение оказывает дополнительные услуги, в том числе платные, юридическим и физическим лицам на договорной основе. Учреждение предоставляет платные услуги дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей слушателей.

Для оказания дополнительных платных услуг Учреждение предоставляет условия для проведения данных услуг (помещения, кадры), составляет смету расходов на дополнительные услуги, утверждает учебный план, штатное расписание. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми оформляются трудовые соглашения. На оказание дополнительных услуг составляется смета расходов, которая утверждается руководителем Учреждения.

Полученный доход расходуетсЯ Учреждением по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

заработной платы;  
материально-технического развития;  
материального поощрения.

Расчеты за предоставленные дополнительные услуги производятся в соответствии с договором, сметой.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются:  
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по педагогическим специальностям;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по педагогическим специальностям.

Слушателем является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора Учреждения для обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе.

Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.2. Слушатели имеют право на:

- получение образовательных услуг, в том числе по индивидуальным образовательным траекториям повышения квалификации;
- выбор формы образования;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Учреждения, информационными ресурсами в порядке, установленном настоящим Уставом (или иными локальными нормативными актами Учреждения);

6.3. Слушатели обязаны:

- выполнять требования дополнительной профессиональной образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство слушателей и работников Учреждения;
- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения, распоряжения администрации Учреждения и требования техники безопасности.

6.4. Слушателям Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья слушателей.

Создание необходимых условий учебы слушателей возлагается на директора Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

6.6. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники и иной персонал.

Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии

с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании».

6.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения направлена на качественное освоение слушателями программ дополнительного профессионального образования. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в самоуправлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

6.10. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения, учебные пособия и материалы, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, методы оценки знаний слушателей;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагогическим работникам может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку специалистов;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации программ дополнительного профессионального образования.

6.13. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.15. Прекращение трудового договора по инициативе администрации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. Размер ставки заработной платы и должностного оклада работников Учреждения, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Шаховская.

6.18. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Типовым положением, настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

7.2. Формой самоуправления Учреждения являются собрание трудового коллектива Учреждения. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

7.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются высшим органом самоуправления Учреждения – общим собранием работников Учреждения (далее по тексту – общее собрание).

7.4. Общее собрание:

7.4.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий: бессрочно.

7.4.2. Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

7.4.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.



7.4.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

7.4.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников. Процедура голосования устанавливается Общим собранием. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

7.4.7. Компетенции Общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения и (или) изменения и дополнения к нему;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
  - утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- избирает совет трудового коллектива.

7.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

7.6. Учреждение возглавляет директор.

7.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, органов управления Учреждения.

7.8. Директор Учреждения:

- издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения слушателями и работниками Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;

- начисляет выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Шаховская;

- заключает договоры, в том числе трудовые, а также муниципальные контракты;

- определяет должностные обязанности работников;

- утверждает график работ и расписание занятий;

- формирует контингент обучающихся Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- создаёт условия для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;

- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебной, хозяйственно–финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- определяет совместно с методическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;

- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия работников Учреждения;

- несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

- выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Шаховская.

7.10. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству.

7.11. Директор Учреждения несёт ответственность перед слушателями, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в установленном законом порядке.

7.13. Директор действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех организациях.

## **VIII. РАЗГРАНИЧЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение:

- разрабатывает Устав, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Шаховская и настоящим Уставом;

- осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами и распоряжениями министра образования Правительства Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Шаховская и настоящим Уставом;
  - обеспечивает образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
  - осуществляет текущий и итоговый контроль знаний слушателей Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
  - использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов;
  - обеспечивает соблюдение прав и свобод слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - обеспечивает государственные и социальные гарантии слушателям и работникам, создает условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья слушателям и работникам;
  - осуществляет подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;
  - организывает и обеспечивает повышение квалификации педагогических работников. Осуществляет контроль и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;
  - в установленном порядке предоставляет Учредителю и соответствующим органам статистическую, бюджетную и другую обязательную отчетность в сроки, предусмотренные законодательством;
  - незамедлительно сообщает Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, о любых нестандартных ситуациях, возникших в Учреждении; обеспечивает на территории Учреждения соблюдение норм техники безопасности и охраны труда;
  - в пределах своих полномочий планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, в том числе: осуществляет обучение своих работников в области гражданской обороны; создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

- организует и проводит в соответствии с мобилизационными планами мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, осуществляет обработку и обеспечивает защиту персональных данных работников Учреждения, осуществляет защиту информационных ресурсов в Учреждении;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Шаховская и настоящим Уставом;

8.3. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

- качество образования слушателей;

- жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод слушателей и работников Бюджетного учреждения;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и - законодательством Московской области.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами по решению Учредителя. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение законных прав граждан на получение дополнительного профессионального образования.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архивный отдел Учредителя.

## **XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **XII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

12.2. Локальные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются руководителем в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

12.3. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа коллективного управления Учреждения в порядке, соответствующем трудовому законодательству. Перечень локальных актов, принимаемых с учетом мнения либо согласования органа коллективного управления Учреждения, устанавливается трудовым законодательством и коллективным договором Учреждения.