

**Муниципальное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр»**

тел. 3-49-10; тел./факс (496 37) 3-37-30 e-mail: shahumc@mail.ru, umc318@mail.ru
143700, Московская область, г.о. Шаховская, р.п. Шаховская, 1-я Советская, 25

ПРИКАЗ
от 16 апреля 2019 г. № 23/а

О самообследовании

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности в открытости информации о деятельности МУ ДПО УМЦ за 2018 год.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить рабочую группу в следующем составе:
 - 1.1 Председатель рабочей группы Михалицына Н.С., директор МУ ДПО УМЦ.
 - 1.2 Члены рабочей группы:
Александрова Н.В., заместитель директора МУ ДПО УМЦ,
Костюхина О.В., методист МУ ДПО УМЦ,
Королькова Г.А., методист МУ ДПО УМЦ.
2. Утвердить график самообследования деятельности МУ ДПО УМЦ (Приложение).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на собрании трудового коллектива в срок до 20.04.2019.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте МУ ДПО УМЦ в сети Интернет в срок до 20.04.2019.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУ ДПО УМЦ

 Н.С. Михалицына.

С приказом ознакомлены:

 Александрова Н.В.

 Костюхина О.В.

 Королькова Г.А.



ПЛАН-ГРАФИК
работ о подготовке и проведению самообследования в
МУ ДПО УМЦ

№	Мероприятие	Ответственны е	Сроки
I. Планирование и подготовка по самообследованию			
1	Издание приказа по проведению самообследования (Приказ)	директор	до 16 апреля
2	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления за ответственными членами комиссии за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета личностного инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации, решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	директор	до 16 апреля
II. Организация и проведение самообследования			
3	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа	Члены комиссии	До 16 апреля
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
4	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	С 16 по 17 апреля
5	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	председатель комиссии	До 18 апреля
6	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности организации	председатель комиссии	До 18 апреля
IV. Рассмотрение отчета органом управления организацией к компетенции которого относится решение данного вопроса			
7	Рассмотрение вопроса на собрании трудового коллектива. Принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	директор	До 18 апреля
V. Подготовка и направление отчета Учредителю и размещение на официальном сайте			
8	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на собрании, подготовка итоговой версии отчета	директор, председатель комиссии	До 18 апреля
9	Направление отчета по итогам самообследования Учредителю	директор	До 18 апреля
11	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	председатель комиссии	До 20 апреля
12	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности школы	директор	контроль в период с 20 апреля по 31 декабря,